**ПРИКАЗ № 1**

**об учетной политике на 20\_\_\_\_\_\_ год**

**для целей бухгалтерского учета**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить на 20\_\_\_\_\_ год следующую учетную политику:

1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов:
* Федерального закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В основу формирования учетной политики положить следующие принципы:
* *принцип допущения имущественной обособленности*:активы и обязательства предприятия учитываются отдельно от активов и обязательств собственников этого предприятия, а также активов и обязательств других предприятий;
* *принцип допущения непрерывности деятельности*:предприятие планирует продолжать свою деятельность и не имеет намерений и необходимости существенного сокращения деятельности или ее полной ликвидации;
* *принцип допущения временной определенности факторов хозяйственной деятельности*:факты хозяйственной деятельности предприятия отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, вне зависимости от времени фактического поступления или выплаты денег.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Бухгалтерский учет ведется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму счетоводства бухгалтерского учета с использованием компьютерной программы
1C Бухгалтерия (исходные данные в электронном виде принимаются к учету предприятия).

Утвердить ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и субсчетов бухгалтерского учета, применяемых на предприятии и его подразделениях согласно Приложению 1 к данному Положению.

Утвердить график \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, применяемого на предприятии и его подразделениях согласно Приложению 2 к данному Положению.

Возложить ответственность за полноценный и достоверный учет перед внешними пользователями учетных данных и контролирующими органами на генерального директора предприятия.

5. К основным средствам относить предметы сроком службы свыше 12 месяцев. Стоимость основных средств определять по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов и списываются на затраты по мере отпуска их в производство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основных средств производить в соответствии с нормативными актами по утвержденным коэффициентам. Считать допустимым производить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдельных объектов основных средств в добровольном порядке на 1-е число следующего за отчетным года. Переоценку в добровольном порядке производить по распоряжению руководителя путем пересчета их балансовой стоимости применительно к ценам, сложившимся на момент переоценки.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется с учетом классификации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1.

Амортизационные отчисления по объектам основных средств производить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приобретенные книги, брошюры и т. п. издания признаются расходами на производство и списываются при передаче в производство.

Затраты на ремонт основных средств относятся на себестоимость того отчетного периода, в котором были проведены ремонтные работы.

Учет арендованных основных средств ведется по инвентарному номеру, присвоенному организацией.

Формировать остаточную стоимость основных средств при выбытии на счете 01.2 «Выбытие основных средств».

6. Учет материально-производственных запасов производить по фактической себестоимости.

Учет материально-производственных запасов отражать без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

При отпуске в эксплуатацию, реализации и ином выбытии материально-производственных запасов их оценку производить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Все затраты за отчетный период разделять на производственные прямые, непосредственно связанные с протеканием производственного процесса, и на косвенные, которые нельзя отнести непосредственно на себестоимость отдельных видов продукции.

Прямые расходы, связанные непосредственно с выполнением работ (услуг) в момент возникновения, списываются на основании первичных документов в дебет счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кредита счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К прямым относят расходы:

*

В случае появления дополнительных видов деятельности в течение отчетного периода состав прямых расходов может быть уточнен.

Косвенные расходы отражаются по дебету собирательно-рас-пределительного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в корреспонденции с кредитом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
и т. д.

Установить следующий порядок списания общехозяйственных (накладных) расходов:

Расходы, собранные на счете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ списываются в дебет счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Отчет по денежным средствам, выданным под отчет на хозяйственные нужды и приобретение материальных ресурсов, представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При командировках на территории РФ и за ее пределами размеры суточных определять согласно Приказу генерального директора по предприятию и Положению о командировках.

10. Чистую прибыль предприятия по фондам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в следующие сроки:

* 1 раз в год в срок до «31» декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводить
1 раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в случаях, когда проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательно (согласно Положению о бухгалтерском учете и отчетности в РФ). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основных средств проводить один раз в три года.

1. Применять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документации по учету, которые представлены в альбомах унифицированных форм первичной документации, разработанных Госкомстатом РФ.

Утвердить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, которые не предусмотрены постановлениями Госкомстата и разработаны как необходимые для работы предприятия (приложение 3).

13. Детальные вопросы учетной политики разрешать документами, контрактами, распоряжениями генерального директора и глав-ного бухгалтера.

14. Предусмотреть внесение изменений в учетную политику за 2008 г. в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Предусмотреть возможность внесения уточнений в учетную политику организации за 20\_\_\_\_ г. в связи с появлением хозяйственных операций, отражение которых в бухгалтерском учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на организацию.